

## 操作マニュアル

1.0 はじめにやること		2
1.1 初期設定	•••••	3
1.2 休日の設定	•••••	4
国民の休日の設定	•••••	4
行事予定表に週休日(土日)と国民	の祝日を設定する・・・・	4
学校の休日を設定する	•••••	5
週案のひな形に休日を反映する	•••••	5
1.3 クラスシート・専科シートの作成		7
クラスと専科の設定		7
検印者の設定		9
教科と標準時数の設定		9
専科受け持ちクラスの設定	•••••	10
2.0 TOP画面の活用方法		11
3.0 週案の入力と時数の確認		12
休日の設定		12
教科の入力	•••••	13
時間割の入力		14
時間割の取り込み		15
入力内容を1コマずつずらす	•••••	16
行事予定の取り込み	•••••	17
今週の時数・コメント欄の表示	•••••	18
時数集計表の表示	•••••	18
1週間分の入力が終わったら	•••••	19
4.0 印刷の仕方		20
週案の印刷		20
時数集計表の印刷		22
5 0 管理職の承認行為		23
3.0 官理職の承認目為 個家の閲覧手順		23
やに通りたうない。		24
管理職コメントの入力		25
		00
		20
7.0 各クラスの累計時数一覧		27
8.0 年度途中から使う場合	•••••	28
9.0 認証の仕方		29

## 1

## はじめにやること

### 作業の流れ



## 初期設定



基本設定



## 休日の設定

## 国民の休日の設定

国民	の	祝日		2025	年度
	c,	こに)	く力す	るのは、国で定められ	た祝日です。
		I	子校	予定表」に入力してくた	コル、 どさい。
年	月	日	曜	祝日の名前	備考
2025	4	29	火	昭和の日	
2025	5	3	±	憲法記念日	
2025	5	4	E	みどりの日	
2025	5	5	月	こどもの日	
2025	7	18	金	海の日	7月の第3月曜日
2025	8	11	月	山の日	
2025	9	19	金	敬老の日	9月の第3月曜日
2025	9	23	火	秋分の日	秋分日
2025	10	10	金	スポーツの日	10月の第2月曜日
2025	11	3	月	文化の日	
2025	11	23	B	勤労感謝の日	
2026	1	1	木	元日	
2026	1	9	金	成人の日	1月0 第2月曜日
2026	2	11	水	建国記念の日	政府で定める日
2026	2	23	月	天皇誕生日	
2026	3	21	±	春分の日	春分日
2026	1	2	金	振替休日	
/** ***					
備考に	記載の	ある初	伯は	、年度ことに日付を見画	<b>旦してくだざい。</b>
+ :	= [	国民人		▼ 行東予定表 ▼	クラファ 直利 - 11
т :	-	ER.	717.11	17事于庄衣 *	シンス * 初村 * 11

「国民の祝日」シートを開きます。

### 日付が正しいか確認し、 必要に応じて修正します。

### 行事予定表に週休日(土日)と国民の祝日を設定する



## 学校の休日を設定する

月	日	躍	休日	行事/祝日名	
4	24	木			
4	25	金			
4	26	±		土曜授業日	
4	27		1	週休日	
4	22	月	1	振替休業日	
4	29		1	昭和の日	
4	37	水			
5	1	木			
	' ┃ ± 「₁	. 曜扫 丁事	受業の 「/祝	り日は「休日」を消し、 日名」に「土曜授業	日」等と入力する。

平日が休日となる場合は、「休日」に「1」を、 「行事/祝日名」に休日の名称を入力する。

月	Η	曜	休日	行事/祝日名
1	16	水		
7	17	$\star$		終業式
7	18	金	1	海の日
7	19	±	1	週休日
7	20	H	1	週休日
7	21	月	1	夏季休業
7	22	火	1	夏季休業
7	23	水	1	夏季休業
7	24	$\star$	1	夏季休業
7	25	金	1	夏季休業
7	26	Ŧ	1	夏季休業
7	27	日	1	夏季休業
7	28	月	1	夏季休業
7	20			吉美儿業

### 長期休業はこのように入力する。

#### 週案のひな形に休日を反映する 拡張機能 ヘルフ 週案SPSHEE!Ver3.0原本 ☆ ⊡ ⊘ 3 E 0.-₿ ⊞ 週案簿メニュー ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 行事予定メニュー 時間割編集 Q, 5 근 믑 등 100% - ¥ % .º .ºg 123 Þ · 수 · 히 · 수 · ! デフォ... -**F** • 2 時間割取り込み . ٨ в E н 3年 - 1組 第1週の重点 検印 入力中 時数·記録·□ 1コマずつ後ろへ . 2 担任名 3 第1週 <u>⇒G0</u> 4/7 (月) 4/8 (火) 4/9 (水) 1コマずつ前へ 4/12 (±) 4/13 ( 4 休日名 5 時数集計表 行事 (4 슈생 6 出强等 朝 内容 行事予定取り込み ٠ 8 この迥以降年度末まで\_スキップモード 教科1 -• この週以降年度末まで\_上書きモード 10 11 12 時数 教科2 -÷ ..... 時数 単元 (5 13 1 14 内容 教科1 15 16 17 18 19 Ŧ ٠ ٠ • • • 時数 教科2 Ŧ Ŧ Ŧ Ŧ Ŧ ٠ 時数 単元 2 国民の祝日 \* 行事予定表 クラス・ 專科 ▼ ≡ 注定 -教科設定 💌 専科受持クラス設定 ▼ Daily授業一覧 ▼ Weekly時数一覧 ▼ < + 「クラス」シート・・・・各クラスシートのひな形

「専科」シート・・・・専科シートのひな形

_	4	24	木		+						
ſ	4	26	±		1	土曜授業日			このように	反映されます。	
	4	27	日	1	à	週休日					
	4	28	月	1	ł	振替休業日					
	4	29	火	1	B	昭和の日					
Y	4	30	水		Ŧ						
	5	1	3年		組	1.66			第4週	の重点	
				1			<u>時鉄・記録・コメント欄</u>		7		
			第1	8 ⇒	60	4/26 (+)	4/27 (日)	4/	28 (月)	4/29(火)	
				休日名			週休日		振替休業日	昭和の日	
				行事		土曜授業日					
				会議 出張等							
			朝	内	容						
				教	科1	•	•		•	•	
				教徒	蚁 科2		-				
				時	数	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•		· ·	•	_
			1	単	元						
			1	- 内	容						

「休日名」に文字が入力されると、その日がピンク色になります。

同様に、「専科」シートも設定します。

## クラスと専科の設定

	クラ	スや専科	名の過不足があ	る場合は修正	してくだ	さい。	「初期設定」シートを選びます。								
<b>452</b>	シート作	クラス調 減のボッ シー	数は最大42、■ クスをクリック ◆名が空白の場合	科数は最大 するとシート は作成され	10です。 ・を自動作 ません。 ります	成します。	+	=	тор	-	初期設	₹ -	调客入力状		
776	> 111940	J 2-1	「形成の処理に応	19月10日70、70、70、	93890			_			173703 827	~	2227770		
	25	ラス設定			导	科設定									
クラス	シート名 (半角英数)	担任结	5 (自動判定)	專科名	シート名	教員名	シート作成 (自動作成)								
1 - 1	11	1-1担任	E	算数	算数				デフォノ	641	こしてい	くつか、	入って		
1 - 2	12	1-2担任	E	算数(低)					います	。必	要に応	じて加	口除訂		
2-1	21	2-1担任	E	音楽					正を加	えま	च ,				
2-2	22	2-2担任	E	理科											
$\frac{2-3}{3-1}$	23	2-3担任	E F	家庭科											
3-2	32	3-2401	£	体育											
3-3	33	3-3担任	f -												
4-1	41	4-1401	E	<ul> <li>※専科シー</li> </ul>	- ト作成後、										
4 - 3	43	4-3担任	E	「專科受	持クラス語	定」をしてく	ださい。								
5-1 5-2	51 52	5-1担任	E F	-											
5-3	53	5-3担任	E												
6-1	61	6-1担任	E	-											
6-3	62	6-3担任	E												
							•								
		クラス	シート作成 クラ	シート シート シート	ト名が空	空白の場合 の処理には	は作成では時間がか	されま	と日勤が ません。 ります。 専		専科シ− 定	-卜作成			
		クラス	シート名 (半角苗数)	担任名	8	シート作成 (自動判定)	専科	名	シート名	į	敗員名	シート作	年成		
	-	1 - 1	11	芥川 龍士	之介	GERNTUNE/	(首)	约	筫	与谢	野 晶子		(1420)		
		1-2	12	太宰 治				I	×	北原	白秋				
		2-1	21	川端 康瓦	龙		音	棄	音	石川	啄木				
		2 – 2	22	宮沢 賢淑	台		講	師	講	吉川	英治				
		3-1	31	谷崎 潤-	一郎										
		3 – 2	32	夏目 漱石	5										
	-	4-1	41	三島 由約	决										
	-	4 – 2	42	松本清弦	Æ		必	要な	ドクラン	へと	専科を	、人刀			
	-	4-3	43	司馬遼大	太郎		あ	21	に消し	てお	きます	•			
		5-1	51	野上 弥生	主子										
		5-2	52	中野重流	台		λ	<b>7</b>	「終わ	<b>っ</b> た	5.				
	-	6-1	61	堀田 善御	ŧ		シート作成のボックスを一つずつ								
		6-2	62	大岡昇	۴										
	Ľ	0 - 3	DJ	古田 満			ク	שט	クし、	<b>シ</b> ー	·ト作成	を行	います。		
! }	主意!		シート作用	、 戊は、オ	ーナ-	ー権限の	ローザ	'-ι	かでき	ませ	h.				

処理が中断します。

Exception: 保護されているセルやオブジェクトを編集しようとしています。編集する必要があ… 詳細 表示しない

※このソフトウェアをダウンロードしたユーザーが、オーナー権限の所有者になります。

クラス	シート作成	)	
	クラ	5入設定	
クラス	シート名 (半角英数)	担任名	シート作成 (自動判定)
1-1	11	芥川 龍之介	
1-2	12	太宰 治	
2-1	21	川端 康成	
2 – 2	22	宮沢 賢治	
3-1	31	谷崎 潤一郎	
3 – 2	32	夏目 漱石	
4-1	41	三島 由紀夫	
4 – 2	42	松本 清張	
4 – 3	43	司馬 遼太郎	
5-1	51	野上 弥生子	
5-2	52	中野 重治	
6-1	61	堀田 善衛	
6-2	62	大岡 昇平	
6-3	63	吉田 満	

クラス	シート作成	J	
	クラ	ラス設定	
クラス	シート名 (半角英数)	担任名	シート作成 (自動判定)
1 - 1	11	芥川 龍之介	済
1-2	12	太宰 治	済
2-1	21	川端 康成	済
2 – 2	22	宮沢 賢治	済
3-1	31	谷崎 潤一郎	済
3-2	32	夏目 漱石	済
4-1	41	三島 由紀夫	済
4 – 2	42	松本 清張	済
4-3	43	司馬 遼太郎	済
5 - 1	51	野上 弥生子	済
5-2	52	中野 重治	済
6-1	61	堀田 善衛	済
6-2	62	大岡 昇平	済
6-3	63	吉田 満	済



シート作成が終わると、 「済」と表示されます。

左のクラス設定では、 通信環境にもよりますが、 シート作成に約20分かかりました。

専科も同様にシート作成を行います。

認証が必要です このドキュメントに添付されたスクリプトを実行するには、あなたの許可が必要 です。 キャンセル OK

このようなメッセージが表示されたら、 認証作業を行ってください。 (「9.0 認証の仕方」参照)

## 検印者の設定

週案の検印者を設定します。 ここに入力すると、 週案の検印者欄に プルダウンで表示されます。 検印者設定 氏名 備考 織田 校長 豊臣 教頭・副校長 徳川 教頭・副校長・主幹等 織田





## 教科と標準時数の設定

	Α	в	С	D	Е	F	G	н	1	
1	教科タ	殿新	ていこかな			標準	時数			
2	<del>9</del> X1710	哈尔小	いらかな	1年	2年	3年	4年	5年	6年	
3	国語	国	こくご	306	315	245	245	175	175	
4	社会	社	しゃかい			70	90	100	105	
5	算数	算	さんすう	136	175	175	175	175	175	
6	理科	理	りか			90	105	105	105	
7	生活	生	せいかつ	102	105					
8	音楽	音	おんがく	68	70	60	60	50	50	
9	ØI	×	ずこう	68	70	60	60	50	50	
10	家庭	家	かてい					60	55	
11	体育	体	たいいく	102	105	105	105	90	90	
12	道徳	道	どうとく	34	35	35	35	35	35	
13	総合	総	そうごう			70	70	70	70	
14	外国語	外	がいこくご			35	35	70	70	
15	学級	学	がっきゅう	34	35	35	35	35	35	
16	行事	行	ぎょうじ							
17	委員会	委	いいんかい							
18	クラブ	ク	クラブ							
19	欠時	欠	けつじ							
20										
	一番下	i. [	1000 行	追加		_				
	+	≡	TOP 🝷	初期調	没定 ▼	教科	設定	<b>▼</b> 専	科受持	ゥク

学習指導要領の標準時数が入っています。 必要があれば修正します。

## 専科受け持ちクラスの設定

3	くう を能( 入力の	ルト に応 注意:		図の。 多正	ように します <sup>は、半</sup> まれ					) 。 を混せ		<b>†</b> (1)		· 専 反	科設 映さ	定て れて	ご入: こいま	カし ます	たも	ς σ.
ſ	算	数	X	I	<u>音</u>	<b>楽</b>	講	師		Chi		C 0.07								
٩	タワマン	你午 時数	文1寸 クラス	你午 時数	文1寸 クラス	<del>惊年</del> 時数	文1寸 クラス	标 <del>注</del> 時数	 クラス	標準時数	受持 クラス	標準時数	受持 クラス	標準時数	受持クラス	標準時数	受持 クラス	標準時数	受持 クラス	標準時期
	行事	-934	行事	-9.84	行事	-9.84	行事	-984	行事		行事	-134	行事	-9.84	行事	-934	行事	-984	行事	
5	委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会	
Ē	クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ	
ľ	欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時	
1	3年	175	1年 :	136	3年1組	60	3年1組	60	4年1組;	105	5年1組;	60	5年1組	70	5年1組	105				
	4年	175	2年	175	3年2組	60	3年2組	60	4年2組	105	5年2組	60	5年2組	70	5年2組	105				
	5年	175			3年3組	60	3年3組	60	4年3組	105	5年3組	60	5年3組	70	5年3組	105				
	6年	175			4年1組	60	4年1組	60	5年1組	105	6年1組	55	6年1組	70	6年1組	105				
					4年2組	60	4年2組	60	5年2組	105	6年2組	55	6年2組	70	6年2組	105				
					4年3組	60	4年3組	60	5年3組	105	6年3組	55	6年3組	70	6年3組	105				
					5年1組	50	5年1組	50	6年1組	105										
					5年2組	50	5年2組	50	6年2組	105										
E					5年3組	50	5年3組	50	6年3組	105										
					6年1組	50	6年1組	50												
					0年2組	50	6年2組	50												

					مدجد – ا		→ D / \ /-
			-	守科ハマ	又示これ	くいない	い部分に
			-				
この部分	方を修止	します。	-	个安なり	ノで削け	しまり。	

## (修正例)

	算	数	X	I	音	楽	講	師								
	受持 クラス	標準 時数	受持 クラス	標準 時数	受持 クラス	標準 時数	受持 クラス	標準 時数	受持 クラス	標準 時数	受持 クラス	標準 時数	受持 クラス	標準 時数	受持 クラス	標時
	行事		行事		行事		行事		行事		行事		行事		行事	
固	委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会		委員会	
定	クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ		クラブ	
	欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時		欠時	
	3年	175	3年1組	60	3年1組	<mark>60</mark>	1-1図工	68								
	4年	175	3年2組	60	3年2組	<mark>60</mark>	2-2音楽	70		F 777 4-				Net.		
	5年	175	4年1組	60	4年1組	<mark>60</mark>	3-1書写	30		「安持	サンフィ	ייצונא	<b>半</b> 月央	釵		
	6年	175	4年2組	60	4年2組	<mark>60</mark>	3-2理科	90		のみ	の名前	i は 避 け	けてくた	ごさ		
			4年3組	60	4年3組	60	3-3理科	90		い。						
			5年1組	50	5年1組	<mark>50</mark>	5-1理科	105								
			5年2組	50	5年2組	<mark>50</mark>	5-2理科	105		この	ように	全角文	字を湄	ぜ		
			6年1組	50	6年1組	<mark>50</mark>	6-1家庭	55		てく)	ださい	0				
仟			6年2組	50	6年2組	50						i.				
意			6年3組	50	6年3組	<mark>50</mark>					- 47					
設											74					
疋										3	委員会					
			I							3	カラブ				I	
				(	re±óx	e The second se		+	=)	2	\$85 <b>7</b>					
				C C	再即	]の週	余人.	い画画	4/	- 1	-1回工					
							<b>O</b> '			2	-2音楽					
							• (			. 3	-1書写					
										3	-2理科					
										3	-3理科					
											-1理科		1			
											-2理科					

## TOP画面の活用方法

• 4	開発 - Googl	eドライブ ×	< 🔳	週案SPS	SHEE!Ver3.0⊽ ×	③ 新しいタブ	×   ·	+	- 0	×
← →	c 🗄	docs.go	oogle.co	om/spre	adsheets/d/1XR6	imgllh6-6q1FZfZ)	XGUEMsQh	९ 🕁	១ ខ 🛙	• •
<b>田</b> 週 フ	案SPSHEE ァイル 編録	:!Ver3.05 集 表示	マニュン 挿入 影	アル用 長示形式	2 ☆ ⊡ ⊡ データ ツール	! / 拡張機能	š) 🔲	0.	24	恭—
۹ :	b e 🖶	F 75%	~ <b>*</b>	¥%	.0 <u>,</u> .0 <u>0</u> 123	Comic 👻	- 17 +	1	^	8
A1	▼ <u>f</u> x 週	SPSHEE !	ver3.0							_
A	в	с	D	E		F				
1 週末	SPSHEE!	ver3.0								
2 ② 高橋市	±− 2025	CHRONN	105676							Ø
3										
4					連約	猪赤板				
5			10.00	an etc. ar	(連絡事項の削り	は手動で行ってください)	)			•
7			没稿目	投稿者		理給季項				
8										9
9										
10										
11										
12			<u> </u>							+
13			<u> </u>							
15			<u> </u>							
16										
17										
18										
19										
20			<u> </u>							
21										
22			<u> </u>							-
									- E - F	
+	≡ то	DP ▼ 初	刀期設定	▼ 週	案入力状況 ▼	教科設定 🔻 専	専科受持クラス	$\langle \rangle$		,

O「TOP」シートが一番左端に位置付いています。 左端のシートが立ち上げたときに表示されますので、 TOPシートが左端に位置付いているようにしてください。

〇最初に見える画面なので、周知事項を入力しておくと便利です。 (例)今週の予定、本日の予定、提出物など

〇この画面は、行・列の挿入・削除を含め自由にレイアウトを変更できます。

## 週案の入力と時数の確認



### ここをクリックするとシート一覧が表示されるので、 自分の週案を探す時に便利です。

### 休日の設定



### 教科の入力



### 【入力例】





#### 通常



専科教員が受け持つ枠は、 専科教員名を単元名に入れておくと便利です。 このように色を塗ることもできます。

### 時間割の入力

### 時間割を入力しておくと、週案入力で取り込むことができるので便利です。



	月	火	水	木	金
朝					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	Я	X	NK.	$\sim$	30
朝					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	月	火	水	木	AN A
朝					
1					
2					
3					
4					
5					

6 7



#### 入力内容を一コマずつずらす 下の例で、6月4日(火)からの内容を1コマずつ後ろにずらしたい場合。 週案簿メニュー 行事予定メニ 6月3日 6月4日 6月5日 6月6日 6月7日 6月10日 時間割編集 (月) (火) (水) (木) (金) (月) 時間割取り込み <u>算数</u> 算数 <u>単</u>元A <u>単元A</u> 1 ソルを合わせた状態で、 ここにカ・ <u>第1時</u> 第6時 1コマずつ後ろへ 算数 1コマずつ前クレック 2 単元A 第2時 <u> 第5時</u> 時数集計表 算数 3 単元A 第4時 行事予定取り込み 算数 4 単元A <u>第3時</u> 6月3日 6月4日 6月5日 6月6日 6月7日 6月10日 6月11日 (火) (月) (火) (水) (木) (金) (月) 算数 算数 単元A 1 単元A 第1時 第5時 算数 算数 2 単元A 第4時 このように、1コマずつ後ろ 算数 3 にずれていきます。 単元A 第3時 最後の内容は押し出されて 算数 単元A 消えてしまうので注意。 4 第2時

### 上の例と反対で、6月4日(火)から先の内容を前に一コマずつずらしたい場合。

	6月3日	6月4日	6月5日	6月6日	6月7日	6月10日	週案簿メニュー	行事予定メ
	(月)	(火)	(水)	(木)	(金)	(月)	時間割編集	
1	<u>昇釵</u> 単元A 第1時	こにカー	/ルを合わ	せた状態で	Č.	<u>昇致</u> 単元A 第5時	時間割取り込み	L
2		<u>算数</u>			<u>算数</u> 単元A		1コマずつ後ろ	~
				Amber SIG	第4時		1コマずつ前へ	
3				<u>算致</u> 単元A 第3時			時数集計表	w7
4			算数 単元A				行事予定取り込	<i>.7</i> ,
			第2時					
	6月3日 (月)	6月4日 (火)	6月5日 (水)	6月6日 (木)	6月7日 (金)	6月10日 (月)	6月11日 (火)	
1	<u>算数</u> 単元A 第1時					<u>算数</u>		
2		<u>算数</u> 単元A 第2時 ▶			<u>算数</u> 単元A   ▲ 第5時	このよう	に、1コマず いきます	つ前に
3				<u>算数</u> 単元A ▲		91600		
4			<u>算数</u> 単元A ▲ 第3時					



台町	жа—нр			· ·	<b>*</b>	Ť	
第2週	⇒GO	6/9 (月)	6/10 (水)	6/11 (7k)	6/12 (木)	6/13 (金)	6/14 (±)
休E	3名	-					選休日
行	\$	全校朝会		児童集会			
会 出引	儀 長等		教務主任会	研究全体会	ICT推進委員会		
朝	内容						
	教科1	<b>▼</b>	✓	▼	▼	▼	•
	時数					Ψ	
	教科2	•	•	•	•	▼	•

週案のこの欄に取り込まれます。

現在カーソルが位置付いている週から年度末までの予定が取り込まれます。

#### 今週の時数・コメント欄の表示 検印 時数・記録・コメント欄 入力中 -ここにマウスカーソルを合わせると、 4/11 (金) 4/12 (±) 4/13 (E 退休日 退休日 H '31'!C57 週案に戻る • • + 道德 \_ シク先が表示されるので、 -クリック。

	A	в	с	D	E	F	G	н
1	3年 *	1組	第1週(	の重点	検印	検印	検印	a thick
2	谷崎	潤一郎			-	+	*	× 440×
3	第2道	<u>⇒GO</u>	4/7(月)	4/8(火)	4/9 (水)	4/10(木)	4/11(金)	4/12 (±)
67			調察に戻る					
58	教科	標準時数	今週	累計	達成率	残時数	51	绿
59	国語	245	2	2	0.8%	243		
60	社会	70	0	0	0.0%	70		
61	算数	175	1	1	0.6%	174		
62	理科	90	1	1	1.1%	89		
63	生活		0	0				
64	音楽	60	1	1	1.7%	59		
65	図エ	60	2	2	3.3%	58		
66	家庭		0	0				
67	体育	105	0	0	0.0%	105		
68	道徳	35	1	1	2.9%	34		
69	総合	70	0	0	0.0%	70		
70	外国語	35	2	2	5.7%	33		
71	学級	35	0	0	0.0%	35		
72	小計	980	10	10	1.0%	970		
73	行事	-	0	0	管理職二	コメント		
74	委員会	1.0	0	0				
75	クラブ	-	0	0				
76	合計	-	10	10				
77	欠時	-	0	0				

### 時数集計表の表示

![](_page_17_Figure_3.jpeg)

58			3年1#	且時	数集	計表	(3学	期制:	フォー	マッ	ト)								迟亲	に戻る
59 <b>B</b> (\$)	標準時限		4月	5月	6月	7月	1学期計	8月	9月	10月	11月	12月	2学期計	- 1月	2月	3月	3学期計	合計	建成车	残時数
60 ED55	245		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	245
01 社会	70		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	70
62 卸数	175		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	175
63 理料	90		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	90
64 生活			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
65 音楽	60		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	60
65 🛛 🖾	60		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	60
67 家庭			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
68 体育	105		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	105
00 iž#8	35		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	35
70 総合	70		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	70
71 外国語	35		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	35
72 学級	35		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	35
73 小計	980		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	980
74 行事			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		/
75 委員会	-		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
78 クラブ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/	
77 合計	-		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
78 欠時	-		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	/	
79																				
+	= 初期設定	<ul> <li>週案入力状況</li> </ul>	教科設定	e + 3	原料受持	クラス	• 38	の祝日	• 行	<b>再予定</b> 著	ξ <b>τ</b> (	Daily授業	一覧・	Week	dy時数-	1覧 - 1	クラス	• <u></u>	8 <b>-</b>	< >

### 左端のタイトル列と組み合わせて確認します。

### 「入力中」を「入力済」に切り替えます。 この欄が「週案の入力状況」シートに反映するようになっています。

3年 ▼     18     第6週の重点     検印     検印       谷崎 潤一郎     第6週の重点     検印     検印     ●       第6週 至30     5/12 (月)     5/13 (火)     5/14 (次)     5/15 (木)       休日名     5/13 (火)     5/14 (次)     5/15 (木)     ●       合派 出議等     福岡央県会     岡県会議     岡県会議     ●       一日     2/3     ●     ●     ●       小田     回工     国路     ●     ●       秋和1     回工     2/3     ●     ●       秋和2     ●     110     ●     ●	枝印 入力F 5/16 (金) 5/17 ( <sup>8</sup> <sup>888</sup>	
谷崎 道一郎     〇〇〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇     〇 <th>5/16(金) 5/17(</th> <th></th>	5/16(金) 5/17(	
第6週     300     5/12 (月)     5/13 (火)     5/14 (2k)     5/15 (木)       休日名             行事             合議 出演等             常             常             第              第              第	5/16(金) 5/17(	+
休日名 </th <th>與統善</th> <th></th>	與統善	
行事         運営委員会         端目会員         第日会議         第日会議           出版等         水田石         第日会議         第日会議         第日会議         第日会議           割         内容         全校助会         前学習         児童集会         前該書         前該書           教科1         四工         国語         2/3         算数         外国語         1           教科2         百万事         1	對統善	
会議 出版等         運営免員会         購員会議         購員会議           朝         内容         全校納会         助学習         児童集会         動統者         朝鮮 朝鮮           教科1         回工         国語         第数         外国語         新         新           教科2         1011         2/3         第数         外国語         1011 </th <th>利納者</th> <th></th>	利納者	
期         内容         全校助会         助学習         児童集会         財務書         財務           数料1         回工         回招          算数          外国語            時費          2/3          算数          外国語            教科2           100          100	明統書	
教科1     DI     T     T     和約     T     和      和		
教科2 ・ 行事 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		•
T 179 T T	· · · ·	•
■ 単元 H先生 なまえつけてよ 古方体や立方体の外格 Pin hopy(2/2) 参表	多な実現するためには	
▲  内容 内容 内容 内容 内容 人 し し し し し し し し し し し し し し し し し し	○大管線平の目線後は少しト 加大管線平の写真を見て、如ってい るとを教題に合うなど人気気力をし たが予想する日本はを読むを大学 選手の立てた日間後をときむしかば したら後帯を実現させる人のには、ど んはことが必要を実見させる人のには、ど	
数料1 図エ ▼ 音楽 ▼ 外国語 ▼ 理料 ▼ (	■語 ▼	•
8142		
94 <u>8</u>		*
7 単元 H先主 H先主 H先主 「minappe(/12) Y先主 なま	Sまえつけてよ	
▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	>【二日日】春花と鳥太の会話や行 鉄から、その心情をとらえる	

3年 👻	1組	第6週	の重点	検印	検印	検印	2 +b×
谷崎	洞一郎				+		<u>Для</u>
第6週	<u>⇒60</u>	5/12 (月)	5/13(火)	5/14 (水)	5/15(木)	5/16 (金)	547 ( <del>+</del> )
休日	略						
行	<b>*</b>						
会出	·瑛 長等	運営委員会		職員会議			
朝	内容	全校朝会	朝学習	兒童集会	朝統書	朝統書	
	教科1 時数	I III	(国語 ▼)	(算数 ▼)	● 外国語 ▼	¥, ▼	· •
	教科2	•	行事・	•	•	•	<b>↓</b>
	時数	-	1/3 +	-	-	-	-
1	単元	H先生	なまえつけてよ	直方体や立方体の体積	I'm happy(2/2)	夢を変えするためには	
Ŧ	内容		会部科技部(8:50) 0(一日日)資産に換えの会話や行 動から、そのよ客をとえる のP2(1905ない道を多いているー」 の影力から消み取れる幸花のと彼 を洗濯するや一日日の専花の様子 を、他の実施がた読み取る意また。	○単元東テスト	O 整体や様子をあしたり尋ねたりす る表現に慣れ悪しむととちに、表情や ジェスチャーを付けて整体や様子を 硬性的に伝えようとする。	○ 台畑平の目標達成シート ・大谷坪平の写真を見て、知ってい っとなを発きし合うなどんな安次もし たが予想する母本文を読むゆ大谷 溜手の立てた目標本とう感じたか読 し合う母夢を思想させるためには、ど んなことらよるためには、どろ。	
	教科1		(音楽 ▼)	外国語 👻	- 理科 ・	■語 -	-
	時数		· · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	教科2	•	•	•	•	•	•
	呼茲			The base of (A)		****	
2	+ <i>n</i>	TOGE	POD 2	○本体のジェフチャーたどの土田土	175.8	なる人 シリマる	
2				や、世界には様々なジェスチャーが		の1-001号18255本の当時や11 動から、その心情をとらえる	
						the second second second second second second second	

### (「週案入力状況」シート)

週案入力	力状況				-
	第 6週	- 5	5月1	2日の週	l
		2	77	z	
クラス	シート	·名	担	1任名	入力状況
1-1	11	3	FJII	龍之介	入力中
1-2	12	7	宰	治	入力中
2-1	21	J	端	康成	入力中
2 - 2	22	3	沢	賢治	the for
3-1	31	£	謪	潤一郎	入力済
3 - 2	32	3	目見	漱石	入力平
4-1	41	3	島	由紀夫	入力中
4 - 2	42	老	2本	清張	入力中
4 - 3	43	7	同馬	遼太郎	入力中
5-1	51	Ŧ	₹上	弥生子	入力中
5 - 2	52	q	野	重治	入力中
6-1	61	圳	ΞŒ	善街	入力中
6 - 2	62	1	同	昇平	入力中
6-3	63	1	田	満	入力中
		_			

## 印刷の仕方

### 週案の印刷

![](_page_19_Figure_3.jpeg)

キャンセル 次へ	**>
用紙サイズ	ヘッダーとフッター
A4 (21.0cm x 29.7cm) -	
オーバの中市	
べ=20003 ○ 楊向き ● 縦向き	
0 4410	
スケール	日現在の日付
ページに合わせる 🗸	□ 現在の時刻
余白	カスタム欄を加集
標準 👻	行と列の提出し
カスタムの改ページを設定	[表示] > 5[定] をクリックして 繰り返け行や列を選択します
印刷形式	
ヘッダーとフッター	■定列を繰り返す
	両方に <sup>1</sup>

## 時数集計表の印刷

![](_page_21_Figure_1.jpeg)

![](_page_21_Figure_2.jpeg)

![](_page_21_Picture_3.jpeg)

## 管理職の承認行為

![](_page_22_Figure_2.jpeg)

検印欄の入力

	検印		検印	検印	
		Ŧ	Ψ.	· ·	
	織田		5/15(木)	5/16(金)	
<b>,</b>	豊臣				
-	徳川			-	
			l'm happy(2/2)	夢を実現するためには	
	$\triangle \cong = \pm 1$		へ 武権 ぬけ スキキレキリヨ やキリナ	○ 上公知玉 あ □ 毎2ま ぎゃぃ し	T

プルダウンから検印者を選択します。 直接手入力もできます。 一覧にない名前も入力できます。

スプレッドシートでは、そのセルを誰が編集したのか確かめることができます。 担任や専科自身が自ら検印の入力をしたとしても証拠が残ることから、 不正入力の未然防止を図ることができます。

![](_page_23_Figure_4.jpeg)

〇単元末テスト

## 管理職コメントの入力

![](_page_24_Figure_1.jpeg)

	A	в	с	D	E	F	G	н
1	3年 +	118	第1週(	の重点	検印	検印	検印	3.44
2	谷崎	潤一郎			+	+	*	入71年 -
3	第2週	<u>⇒60</u>	4/7 (月)	4/8 (火)	4/9 (水)	4/10(木)	4/11(金)	4/12 (土)
57			週宴に戻る					
58	教科	相互的数	今週	累計	達成率	残時数	56	録
59	国語	245	2	2	0.8%	243		
60	<u>관</u> 슾	70	0	0	0.0%	70		
61	算数	175	1	1	0.6%	174		
62	理科	90	1	1	1.1%	89		
63	生活		0	0				
64	音楽	60	1	1	1.7%	59		
65	ØI	60	2	2	3.3%	58		
66	家庭		0	0				
67	体育	105	0	0	0.0%	105		
68	道徳	35	1	1	2.9%	34		
69	総合	70	0	0	0.0%	70		
70	外国語	35	2	2	5.7%	33		
71	学級	35	0	0	0.0%	35		
72	小社	980	10	10	1.0%	970		
73	行事	-	0	0	管理職二	コメント		
74	委員会	-	0	0				
75	クラブ	-	0	0				
76	合計	-	10	10				
77	欠時	-	0	0				

	Α	В	С	D	E	F	G	н
1	算数	数 👻	第1週	の重点	検印	検印	検印	2 +0 +0
2	担当者名				Ŧ	Ŧ	Ŧ	八八中 *
3	第1週	<u>⇒G0</u>	4/7(月)	4/8(火)	4/9 (水)	4/10(木)	4/11(金)	4/12(土)
57			调案に戻る					
58	教科	標準時数	今调    累計		達成率	残時数	記	録
59	3年	175	0	0	0.0%	175		
60	4年	175	0	0	0.0%	175		
61	5年	175	0	0	0.0%	175		
62	6年	175	0	0	0.0%	175		
63			0	0				
64			0	0				
65			0	0				
66			0	0				
67			0	0				
68			Ô	0				
69			0	0				
70			Ô	0				
71			0	0				
72			Ô	0				
73			Ô	0				
74			Ô	0				
75			0	0			管理職二	コメント
76			0	0				
77			0	0				
78			0	0				
79	合計	700	0	0	0.0%	700		
80								

専科用はこの位置になります。

## 各クラスの時間割一覧を見る

![](_page_25_Figure_2.jpeg)

	▶ B	4 🕨	D		E	1	F	G			н			1			J 4
1	クラス	別授	業一覧														
<b>2</b>	Ef	<del>तु</del> 2	025/4/18	1				•									
* 4	クラス		担任	1	1	1	2	3			4			5			6
5 6	1-1	- Л	川 龍之介														
7 8	1-2	Ť	太宰 治														
9 10	2-1	+ J	端 康成														
11 12	2 – 2	- 1	宮沢 賢治														
13 14	3-1	- A	崎 潤一郎														
15 16	3 – 2	Þ	В	٩	► D			Е									
17	4-1	ク	ラス	別	授業-	·覧					125年	48			4	,	
	+ =		_	_	000514	140	ダ	ブルク	シシン	18	1254	4/5				,	Daily授算
				J	2025/4	18				E	月	火	水	木	金	±	
			クラス		担任			1		30	) 31	1	2	3	4	5	
	H									6	7	8	9	10	11	12	
		1	- 1	-	芥川 龍	之介				13	14	15	16	17	18	19	
		-	-		717-1 BE	~				20	21	22	23	24	25	26	
		1	2			2/2				27	28	29	九	ル	ダー	ーがは	tるので
		T	- 2	*	太辛	冶				4	5	6	H4	する	: ''理:	R	
		~				<b>- -</b>				4	H.		ы	., G	. 125.	10	
		2	_ 1	Ψ.		≢ БѶ	L		1								

クラス	担任	1	
1-1 -	芥川 龍之介		 ──◆ 上段:教科名
			──→ 下段:単元名

<sup>26 / 29</sup> ページ

## 各クラスの累計時数一覧を見る

![](_page_26_Figure_2.jpeg)

_		► D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	N	0
	1	クラ	ス別時	ス別時数一覧(累計値)									
	2	第	1	•	週	4月13E	](日)まで			פוניום	k日到衣小	N.	
•	5	1	11	•	12	•	13	-	21	•	22	-	
	<del>।</del>		時勤	達成率	時数	達成率	時数	達成率	時数	達成率	時数	達成率	時数
	7迥1	単ちとり	些灯	達成率	累計	達成率	累計	達成率	累計	達成率	累計	達成率	累計
	8	社会	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
	9	算数	0		0		0		0		0		
1	0	理科	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	ク	ラスはこ	このような	い形式で	
1	11	生活	0		0		0		表	示され	ます。 0		
1	2	音楽	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	例	)2年1	狙⇒「21₀I	0.0%	
1	3	図工	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
1	4	家庭	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
1	5	体育	0		0		0		0		0		
1	6	道徳	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
1	7	総合	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
1	8	外国語	0		0		0		0		0		
1	9	学級	0		0		0		0		0		
		+ -		利司中	· 市4	西共力	= 7 ×	国民人		行声	又它主,		山坡岩
		т	- 教	科設正	• 粤和	+支持ク	77 1	国氏0	が日・	1丁事	丁正衣 *	Dai	IY按测

(例)2学期の始めから週案SPSHEE!を使う場合。

それまでの累計時数を,該当月の週にまとめて入力します。 月ごとの時数が把握できない場合は,1学期合計を入力します。 累計時数を入力しなくても使用はできます。

		4月7日 月	4月8日 火	5月5日 月	5月6日 火
	教科1 時数	国語 17	図エ 3 2/3	国語 22 2/3	図工 6
	教科2 時数				
1	<u>単元</u> 内容				
	教科1 時数	社会 4	体育 7	社会 7	体育 11
	教科2 時数				
2	単元				
	内容				
	教科1 時数	算数 <sup>12</sup>	道徳 3	算数 15 2/3	道徳 3
	教科2 時数				
3	単元				
	内容				
	教科1 時数	理科 5	総合 4 1/2	理科 10	総合 10
	教科2 時数				
4	単元				
	内容				
	教科1 時数	音 条 4	学級 3	<b>音</b> 楽 6	学級 2
5	教科2 時数				
5	単元				
	四谷				

プルダウンにない分数の入力の仕方

「=3+2/3」 イコールを付け、整数と分数の間に「+」を入れます。

認証の仕方

![](_page_28_Figure_2.jpeg)